

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Manuel Ponciano Alvarado</u>	CUI:	<u>1995-71201-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-191-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4892461</u>
Número de Factura:	<u>1612464202</u>	Serie:	<u>006DA390</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/1/2022 a 31/3/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a la Administración y Sub Administración en la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural mueble e inmueble tangible del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría a través de las unidades técnicas de las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- Asesoré a las unidades de arqueología y conservación en acciones destinadas a contrarrestar las amenazas sobre los elementos culturales de conservación
- Brindé asesoría a unidad de dasonomía/ecología y ambiente y biología, las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos naturales de conservación.
- Asesoré a las unidades de uso público y relaciones comunitarias para contrarrestar las amenazas que pueden ejercer los visitantes de forma descontrolada en el Parque, y propiciar una visita con la interpretación adecuada de sus recursos culturales y naturales.
- Brindé asesoría en la elaboración de los Planes Operativos de Prevención y Control de Incendios Forestales, durante el año.
- Asesoré con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal el apoyo con el Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para la obtención de cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales.
- Brindé asesoría en los proyectos de inversión que se desarrollan en la Dirección Técnica IDAEH y entregar informes de avances mediante informes y registro fotográfico.
- Se brindó asesoría en proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances periódicos son su registro fotográfico.
- Brindé asesoría en elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
- Se asesoró en las actividades encomendadas dentro del equipo planificador para las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal
- Se asesoró a la unidad de uso público para la celebración de reuniones de trabajo con los prestadores de servicios dentro del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo promovidos por la Dirección Técnica de IDAEH y la Administración del Parque.
- Brindé asesoría en las capacitaciones sobre documentación 3D del patrimonio cultural de Parque Nacional Tikal con el apoyo de la Universidad de Kanazawa, Japón.
- Brindé asesoría en peritajes solicitados por la Fiscalía de Delitos contra el Patrimonio del Ministerio Público, en base a sus capacitaciones.
- Se brindó asesoría en la supervisión de proyectos arqueológicos que se llevan a cabo en Petén, en trabajo de campo y análisis de materiales arqueológicos.
- Se brindó asesoría en elaboración de herramienta Ambiental para el sitio arqueológico de Uaxactun.
- Asesoré en supervisión a proyecto de investigación arqueológica en el Cuadrante 4F.

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

*E. Ponciano*

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



*ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA*  
PÉREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO</u>	CIJ:	<u>1995 - 71201 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-191-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4892461</u>
Número de Factura:	<u>1612464202</u>	Serie:	<u>006DA390</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 a 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en lograr la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural, mueble e inmuebles tangible del Parque Nacional Tikal.
- b) Se brindó asesoría en lograr, a través de las sub unidades técnicas, las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- c) Asesoré en lograr, a través de las unidades de Arqueología y Conservaciones, realizar las acciones para el monitoreo y detener amenazas sobre los diferentes edificios intervenidos en la zona núcleo del Parque Nacional Tikal.
- d) Brinde asesoría en lograr, con las unidades de Dasonomía, Ecología y Ambiente y Biología, realizar las acciones de monitoreo y evitar las amenazas sobre los diferentes recursos naturales que existen en el Parque Nacional Tikal.
- e) Asesoré en lograr, con la unidad de Uso Público las acciones para monitorear la situación de los diferentes arrendatarios que prestan servicios a los visitantes del Parque y propiciar una regularización sobre la prestación de dichos servicios.
- f) Se brindó asesoría en lograr el seguimiento de los Planes Operativos de Prevención y Control de Incendios Forestales, de Semana Santa y días festivos durante el año.
- g) Asesoré, con el aval de la Administración del Parque, en lograr el seguimiento al Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para cuadrillas de bomberos forestales del Parque durante los meses de verano.
- h) Brindé asesoría y seguimiento en lograr que los proyectos de inversión, especialmente de investigación arqueológica privados, que se desarrollan en el Parque completen su ejecución y entregar avances mediante informes y registro fotográfico.
- i) Asesoré en lograr que los proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque completen su trámite y presenten avances mediante informes y registro fotográfico.
- j) Brindé asesoría en lograr la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
- k) Asesoré en lograr continuar con las actividades encomendadas dentro del equipo planificador de las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal.
- l) Brindé asesoría en lograr, con la unidad de Uso Público, la celebración de reuniones de trabajo con todos los prestadores de servicios autorizados dentro del Parque Nacional Tikal.
- m) Asesoré en lograr la realización de reuniones promovidas por la Administración del Parque y la Dirección Técnica del IDAEH para coordinación de actividades mensuales.
- n) Brindé asesoría en las capacitaciones sobre documentación 3D del patrimonio cultural de Parque Nacional Tikal con el apoyo de la Universidad de Kanazawa, Japón.
- ñ) Asesoré en el seguimiento a dos proyectos de investigación arqueológica que se llevan a cabo en el Parque, en trabajo de campo y análisis de materiales arqueológicos.

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO


Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO</u>	CÚI:	<u>1995 - 71201 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-191-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4892461</u>
Número de Factura:	<u>1612464202</u>	Serie:	<u>006DA390</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 a 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal. Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia.		

Objetivos del Contrato:

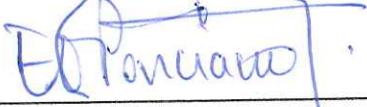
"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré a la Administración y Sub Administración del Parque Nacional Tikal en aquellos aspectos relativos a la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural, mueble e inmueble tangible del Parque Nacional Tikal.
- b) Asesoré a través de las sub-unidades técnicas de las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- c) Asesoré a través de las unidades de Arqueología y Conservación las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos culturales de conservación.
- d) Brindé asesoría, con las unidades de Dasonomía, Ecología y Ambiente y Biología, sobre las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos naturales de conservación.
- e) Asesoré con las unidades de Uso Público y Relaciones Comunitarias las acciones para contrarrestar las amenazas que puedan ejercer los visitantes de forma descontrolada en el Parque y propiciar una visita con la interpretación adecuada de sus recursos culturales y naturales.
- f) Brindé asesoría en el seguimiento de los Planes Operativos de Prevención y Control de incendios Forestales, de Semana Santa, y días festivos durante el año.
- g) Asesoré, con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal, el seguimiento al Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales (IF).
- h) Asesoré los proyectos de inversión que se desarrollan en el Parque y entregar informes de avances mediante informes y registro fotográfico.
- i) Brindé asesoría en proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances periódicos con su registro fotográfico.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
- k) Asesoré en las actividades que le sean encomendadas dentro del equipo planificador de las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal.
- l) Asesoré con la unidad de uso público para la celebración de reuniones de trabajo con todos los prestadores de servicios autorizados dentro del Parque Nacional Tikal.
- m) Brindé asesoría en reuniones de trabajo promovidas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- n) Brindé asesoría en capacitaciones, talleres y eventos culturales.

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

